

### Уважаемые участники!

До выставки **PCVExpo 2017** осталось совсем немного времени. Мы надеемся, что подготовка Вашей компании проходит по плану и выставка будет для Вас успешной. Со стороны Организаторов хотелось бы напомнить вам некоторые важные моменты, актуальные на финальной стадии подготовки к выставке.

#### 1. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

<b>СУББОТА</b> 21 октября	<b>08:00 – 12:00</b> <b>12:00 – 19:45</b>	Разметка площади Генеральным застройщиком <sup>1</sup> Монтаж стендов ( <b>необорудованная площадь</b> ) <sup>2,3</sup>
<b>ВОСКРЕСЕНЬЕ</b> 22 октября	08:00 – 19:45	Монтаж стендов ( <b>необорудованная площадь</b> ) <sup>2,3</sup>
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b> 23 октября	08:00 – 19:45 14:00 18:00 <b>18:00</b>	Монтаж и оформление стендов ( <b>в т. ч. оборудованная площадь</b> ) <sup>2,3</sup> Самое позднее время, когда участник должен прибыть на свой стенд Все оборудование ( <b>экспонаты</b> ) должны быть распакованы <b>Заключительная уборка проходов. Все стенды (в том числе оборудованная площадь) должны быть готовы и убраны, проходы освобождены</b>
<b>ВТОРНИК</b> 24 октября	<b>08:00 – 19:00</b> 10:00 – 18:00	Время работы павильонов <sup>4</sup> Выставка открыта для посетителей
<b>СРЕДА</b> 25 октября	<b>09:00 – 19:00</b> 10:00 – 18:00	Время работы павильонов <sup>4</sup> Выставка открыта для посетителей
<b>ЧЕТВЕРГ</b> 26 октября	<b>09:00 – 19:45</b> 10:00 – 16:00 16:00 – 19:45 <b>19:45</b>	Время работы павильонов <sup>4</sup> Выставка открыта для посетителей Въезд а/м для демонтажа <b>Оборудованная площадь должна быть освобождена</b> <sup>5</sup>
<b>ПЯТНИЦА</b> 27 октября	08:00 - 18:00 <b>18:00</b>	Демонтаж. Въезд а\м для демонтажа (в т. ч. грузовые) <b>Окончательная уборка.</b> Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены <sup>6</sup>

<sup>1</sup> Самое позднее время окончания разметки – 12:00. До окончания разметки экспоненты и подрядчики в павильон не допускаются.

<sup>2</sup> Продление монтажа оформляется в Сервис-центре павильона до 18:00. Продление монтажных и декораторских работ в последний день монтажа **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

<sup>3</sup> Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо **заранее** согласовать в Департаменте технического сервиса ITE EXPO. **Организаторы имеют право приостановить застройку отдельных стендов для организации завоза на выставку крупногабаритных экспонатов согласно Графику заезда.**

<sup>4</sup> Павильон будет открыт в первый день выставки с 08:00, в остальные дни выставки – с 09:00. **Вход в павильон разрешен только для экспонентов по пропускам участников выставки.** Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

В 10:00 в павильоне уже будут посетители. Пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд готов к их приему!

<sup>5</sup> Все экспонаты, материалы и собственные конструкции экспонента должны быть вывезены, в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность несет компания-участник выставки.

<sup>6</sup> Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должен быть вывезены с территории МВЦ «Крокус Экспо» или утилизированы в мусорные контейнеры за счет экспонента или его застройщика.

#### 2. ОФИС ОРГАНИЗАТОРОВ НА ВЫСТАВКЕ

Офис Организаторов выставки будет работать для Вас во 2-м зале 1-го павильона, стенд С131 в течение всего периода проведения выставки.

Для Вас в офисе Организаторов работает Бизнес-зал, где Вы можете воспользоваться следующими бесплатными сервисами: ● Чай, кофе ● Wi-Fi free ● Бронирование комнат для переговоров.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, касающимися Вашего участия в выставке!



Тел.: +7 (499) 750 08 23 Факс +7 (499) 750 08 24  
(действуют только с 22 по 26 октября 2017 г.)

#### 3. ПРОПУСКА, БЕДЖИ

**Постоянные пропуска для участников выставки (беджи)** Вы можете получить на стойке регистрации в фойе павильона, начиная с 9:00 23 октября. Бедж участника необходимо постоянно иметь при себе.

**Монтажные пропуска** (недействительны во время работы выставки) для Вашего персонала, занятого на монтаже/демонтаже, будут выдаваться в Сервис-Центре павильона с 08:00 до 20:00 в дни монтажа и демонтажа. Для получения монтажных пропусков необходимо передать в Сервис-центр письмо с указанием компании-участника, Ф.И.О. и паспортных данных сотрудников, занятых на монтаже (страница 5, Образец письма А).

**Монтажные пропуска для застройщиков** по спискам, переданным компании Билдэкспо, будут выдаваться также в Сервис-Центре павильона с 08:00 до 20:00 в дни монтажа и демонтажа.

**Пропуска на V.I.P. парковку и в зону ПРР** (заказанные и оплаченные заранее) Вы можете получить в офисе Организаторов с первого дня монтажа. Пропуска на V.I.P. парковку недействительны для грузовых, рекламных автомобилей и микроавтобусов.

#### 4. ВВОЗ И ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Въезд грузового транспорта на территорию МВЦ «Крокус Экспо» осуществляется только через первый съезд с МКАД. **Проезд на территорию МВЦ «Крокус Экспо» через арку запрещен.**

Для организации ввоза-вывоза экспонатов и оборудования по периметру павильонов выделена зона погрузочно-разгрузочных работ (ПРР). Въезд автотранспорта в зону ПРР осуществляется **по платным пропускам ПРР** заказанным заранее у Организаторов или приобретаемым в Сервис-Центре павильона на основании письма на ввоз-вывоз.

Платный пропуск в зону ПРР действителен на 1 автомашину без ограничения количества заездов в течение монтажа и демонтажа. В случае замены автомобиля Вы можете без доплаты на следующий день обменять пропуск в Сервис-Центре павильона. **Вид пропуска в зону ПРР (легковой, легковой с прицепом, грузовой) определяется по типу транспортного средства, указанного в свидетельстве о регистрации ТС.**

Время стоянки в Зоне ПРР ограничено: ▪ грузовой автомобиль - 2 часа; ▪ легковой автомобиль - 1 час.



Сразу после разгрузки транспорт должен быть выведен за пределы Зоны ПРР:

За каждые 30 минут простоя свыше лимита взимается **ШТРАФ** в размере 1000 рублей.

Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся **только специалистами и средствами Отдела транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо».**

Ознакомиться с тарифами и получить бланк-заявку можно по ссылке: <http://www.crocus-expo.ru/partner/pograzgr.php>

Тел.: +7 (495) 727 25 87 (пн-пт с 09:30 до 18:30) E-mail: [trans@crocus-off.ru](mailto:trans@crocus-off.ru)

Погрузо-разгрузочные работы производятся с 08:00 до 19:45 (перерыв с 13:00 до 14:00) только в зонах ПРР.

**Самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза** с использованием грузоподъемных механизмов любого типа и любой транспортной техники (кранов, кранов-манипуляторов, электрических и гидравлических штабелеров), а также перегрузка с автомобиля на автомобиль **запрещена**. Вход персонала/ввоз тележек в зону ПРР для разгрузки разрешён только из грузовых ворот выставочных залов.

За нарушение Администрацией МВЦ «Крокус Экспо» **взимаются штрафы.**

**Напоминаем, что заявки на погрузо-разгрузочные работы принимаются не позднее, чем за 2 недели до монтажа.**

Заявки, поданные позднее этого срока, облагаются наценками.

На основании Ваших заявок формируется график заезда на выставку, обязательный для всех участников. **В случае прибытия грузов вне графика доставка на стенд не гарантируется.**

**Ввоз и вывоз** выставочных экспонатов и оборудования осуществляется по письмам, оформленным согласно нижеописанной процедуре:

1. Подготовить письмо в соответствии с прилагаемым образцом на бланке Вашей компании за подписью руководителя, в 3-х экземплярах (стр. 5, Образец письма Б). Подрядчики или транспортные агенты должны иметь доверенность или письма на ввоз, оформленные от Вашей компании;

2. Завизировать письмо в Офисе Организаторов (Павильон 1, зал 2, стенд С131), **а затем** в Сервис-Центре павильона;

3. Получить пропуска на въезд автомашин в зону ПРР (там, где они были заказаны и оплачены заранее: в офисе Организаторов или в Сервис-Центре). Пропуска также можно приобрести на месте, на стойке Сервис-Центра Вашего павильона;

Один экземпляр письма остается в Сервис-Центре, второй - передается сотруднику охраны на монтажных воротах при заводе экспонатов. По оставшемуся у Вас экземпляру письма осуществляется вывоз экспонатов по окончании выставки.

**Ввоз дополнительных экспонатов** в дни работы выставки можно осуществить **только с 09:00 до 9:30 и с 18:00 до 18:30**. Пожалуйста, в этом случае, оформите письма для довоза продукции на Ваш стенд заранее. Открытие монтажных ворот в часы, когда выставка открыта для посетителей, не допускается.

Для вывоза оборудования и экспонатов после окончания выставки необходимо на оставшемся у Вас экземпляре письма поставить штамп на вывоз в Сервис-Центре и, при необходимости, обменять пропуска в зону ПРР.

#### 5. ПРАВИЛА ЗАСТРОЙКИ И ДЕКОРИРОВАНИЯ СТЕНДА

Просим Вас внимательно ознакомиться с Требованиями ITE Group при застройке и декорировании стендов, представленными в Руководстве участника выставки.

В случае нарушения этих требований Организаторы оставляют за собой право приостановить строительство Вашего стенда.

#### 6. УЧАСТНИКАМ, ЗАКАЗАВШИМ ОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ

Участники, заказавшие оборудованную площадь через Организатора, должны прибыть на свой стенд не позднее **14:00 23 октября 2017 г.** Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин можно получить на стенде Генерального застройщика - компании Билдэкспо (рядом с офисом Организаторов) - начиная с 12:00 в последний день монтажа, после внесения возвращаемого залога в размере эквивалентном 1000 рублей за каждый ключ/замок.

Заказанные Вами кулеры, бутылки воды и кофеварки будут доставлены на стенд также после внесения залога в размере 8000, 1000 и 3000 рублей соответственно. Возврат залогов будет производиться с 14:00 до 18:00 в последний день выставки, после обратной передачи ключей и оборудования.

Стеновые панели и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в неповрежденном виде и быть очищены от плакатов, остатков скотча и т.п.

Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, сверление отверстий, прикрепление рекламных и др. материалов кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.п. Стоимость поврежденных элементов конструкции и оборудования будет взыскана с экспонента.

Монтаж выставочного оборудования и подключение электрооборудования (за исключением экспонатов) в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению платной технической экспертизы. Эти требования распространяются, в том числе, на мобильные стенды и витрины, имеющие электроосветительное оборудование.

Ваш стенд должен быть полностью готов и убран **к 18:00 в последний день монтажа**. Тара и коробки из-под экспонатов должны быть вынесены участниками в мусорные контейнеры у монтажных ворот павильона.

Оборудованная площадь должна быть освобождена **в 19:45 в последний день выставки**. Все экспонаты, материалы и собственные конструкции экспонента должны быть вывезены, в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность несет компания-участник выставки

## 7. УЧАСТНИКАМ, ЗАКАЗАВШИМ НЕОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ

Компаниям, которые самостоятельно организуют застройку своих стендов и/или компаниям-застройщикам необходимо **заблаговременно**:

**1. согласовать проект стенда с Организаторами – ITE EXPO.** Для согласования необходимо выслать дизайн-проект Вашего стенда Организаторам. Срок рассмотрения проекта – 3 рабочих дня.

**2. пройти платную техническую экспертизу** у Генерального застройщика МВЦ «Крокус Экспо» - в компании «Билдэкспо» Тел.: + 7 (495) 727-2671 E-mail: [ingener@buildexpo.ru](mailto:ingener@buildexpo.ru)

Компании, не прошедшие техническую экспертизу к монтажу стендов допущены не будут. Монтажные пропуска для застройщиков будут выдаваться в Сервис-Центре Вашего павильона в период монтажа выставки.

Все материалы и конструкции, не имеющие сертификаты пожарной безопасности (а именно: деревянные конструкции, ковровое покрытие, горючие декорации, драпировки и т.п.), должны быть обработаны соответствующим огнезащитным составом. Подробную информацию и список документов, необходимых для технической экспертизы, Вы можете найти на сайте [www.buildexpo.ru](http://www.buildexpo.ru).

**До начала монтажа стенда** убедитесь в его правильном расположении относительно общей разметки, при необходимости обратитесь за помощью в офис Организаторов на выставке.

Просим Вас обратить **ВНИМАНИЕ**, что все стенды должны быть готовы и убраны **не позднее 18:00 последнего дня монтажа**, все строительные работы должны быть завершены, оборудование и коробки вывезены. Продление работ в последний день монтажа **ЗАПРЕЩЕНО**.

В течение монтажа следует выбрасывать мелкий строительный мусор в контейнеры, выставленные в проходах. Для тары и крупных отходов строительных материалов застройщики обязаны заказать в Сервис-центре мусорные контейнеры или самостоятельно вывезти их с территории выставочного центра.

**Пожалуйста, доведите эту информацию до сведения застройщиков Вашего стенда.**

## 8. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ

Подключение воды производится шлангами с внутренним диаметром 15 мм, отвод – шлангами диаметром 32 мм. Подключение сжатого воздуха производится шлангами диаметром с внутренним 15 мм). Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены экспонентом или заказаны в компании Билдэкспо (при их наличии).

**ВНИМАНИЕ!** Организаторы обеспечивают сантехнические подключения только стандартного оборудования, заказанного через Руководство участника выставки.

Подсоединение шлангов к оборудованию экспонента и обслуживание соединений **в период выставки осуществляется специалистами Вашей компании или застройщиком Вашего стенда.**

Подвод электропитания, воды и сжатого воздуха к стендам осуществляются только на время работы выставки. Если **для наладки оборудования** Вам необходимо подключение воды или сжатого воздуха в более ранние сроки, просьба согласовать их с Организаторами за 5 рабочих дней до монтажа.

Технические коммуникации (кабели, шланги) для подключения Вашего стенда **должны быть закрыты трапами**. Работы по обустройству коммуникаций осуществляет застройщик Вашего стенда. Если Вы организуете прокладку коммуникаций самостоятельно, то можете заказать трапы у Генерального застройщика МВЦ «Крокус Экспо» - компании Билдэкспо.

Во время монтажа и демонтажа следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо подключить Ваш профессиональный удлинитель к одной из имеющихся в павильоне розеток. При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.

## 9. РЕКЛАМА, БАННЕРЫ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОДВЕСЫ

Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона и на открытой площади без разрешения Организаторов. По вопросу размещения и распространения рекламы обращайтесь к менеджеру по маркетингу:

**Евгении Кузнецовой** E-mail: [Evgenia.Kuznetsova@ite-russia.ru](mailto:Evgenia.Kuznetsova@ite-russia.ru)

Заказ на размещение баннеров / технических подвесов на потолочных конструкциях павильонов принимается только через Организаторов, после согласования полного пакета документации по подвесу в инженерно-технических службах

## 10. ОХРАНА

В арендную ставку за площадь включена стоимость **общей охраны павильона**. Для обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей необходимо обеспечить присутствие сотрудника Вашей компании на стенде в период работы выставки с момента открытия до полного освобождения и закрытия залов охраной (см. Расписание работы выставки на стр. 1 настоящего письма).

Во время, когда выставка открыта для посетителей, Ваш стенд (ценные экспонаты, а также ноутбуки, мобильные телефоны, личные вещи и т.п.) обязательно должны оставаться под присмотром Ваших сотрудников.

Организаторы и администрация МВЦ «Крокус Экспо» не несут ответственности за пропажи, произошедшие в указанный период.

Пожалуйста, учтите, что оборудованные стенды должны быть освобождены в последний день работы выставки.

## 11. ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКСПОНАТОВ

Если демонстрация Вашего оборудования сопровождается шумом, специфическими запахами или световыми эффектами, которые могут вызвать жалобы со стороны участников и/или посетителей, возможность их проведения и график демонстраций необходимо заранее согласовать с Организаторами.

**Все части оборудования**, в том числе выдвигающиеся при его демонстрации, должны находиться в пределах арендованной Вами выставочной площади. При демонстрации экспонатов необходимо предусмотреть установку защитных ограждений, экранов и пр. для обеспечения безопасности участников и посетителей выставки.

**ВНИМАНИЕ!** При образовании в результате демонстрации оборудования твёрдых отходов, Вам следует заранее согласовать с Организаторами процедуру их утилизации. Утилизация жидких отходов в выставочном центре запрещена. В случае нарушения требований, указанных выше, Организаторы вправе отказать в демонстрации экспонатов.

## 12. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Участникам выставки следует обратить особое внимание на Правила пожарной безопасности, действующие на территории Выставочного центра (см. Руководство участника выставки). Этими правилами следует руководствоваться как при проектировании и строительстве Вашего стенда, так и при его декорировании различными материалами (тканями, панелями и т.п.) и оформлении экспозиции.

Все рекламные материалы и экспонаты должны располагаться только в пределах Вашего стенда. Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности. Вы можете заказать хранение Ваших расходных материалов, тары и экспонатов в Отделе транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо».

Курение в павильонах запрещено. Места для курения оборудованы на уличной территории Выставочного центра. Применение на выставке открытого огня, пиротехнических и дымовых эффектов, хранение и использование легковоспламеняющихся веществ и горючих сжатых газов запрещено. Если указанные вещества (краски, масла, эмульсии и пр.) являются Вашей продукцией, экспонируемой на выставке, – они должны быть представлены в пустых ёмкостях (в виде муляжей).

При декорировании Вашего стенда и размещении на нём экспонатов следует учитывать, что:

- на все элементы оформления стенда и выставочные образцы/ экспонаты участники обязаны предоставить документы (сертификаты, заключения и т. п.) о соответствии используемых материалов требованиям противопожарных норм Российской Федерации.
- не допускается применять материалы для отделки стен, потолков с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ0 (НГ - негорючие); и материалы для покрытия пола с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ2 (Г1- слабо горючие; В1- трудновоспламеняемы; Д1-Д2 - с малой и умеренной дымообразующей способностью; Т1-Т2 – малоопасные и умеренно опасные по группе токсичности, РП1-РП2 – по скорости распространения пламени по поверхности – не распространяющие и слабо распространяющие).

При размещении на стенде экспонатов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности (деревянные дома, беседки и т.п.), следует провести их огнезащитную обработку и иметь с собой при завозе на территорию Выставочного центра следующие документы: копию лицензии (МЧС) организации, осуществляющей огнезащитную обработку; копию сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав; акты огнезащитной обработки горючих материалов в составе экспоната. Любые отступления от указанных Правил допускаются при наличии письменного разрешения сотрудников МЧС.

Контактное лицо: Борисов Олег Сергеевич Тел.:+7 (916) 547 0623

## 13. ВВОЗ АУДИО- И ВИДЕООБОРУДОВАНИЯ

Для ввоза на территорию МВЦ «Крокус Экспо» ЖК и плазменных панелей, проекционных установок, звукоусилительного и концертного оборудования необходимо пройти платное согласование у Генерального застройщика – ООО «Билдэкспо». Для оплаты необходимо предоставить реквизиты компании и доверенность, либо паспорт физического лица.

Если вышеперечисленное оборудование является собственностью Вашей компании, и Вы предоставите унифицированную товарную накладную ТОРГ-12 или бухгалтерскую форму ОС-6, то согласование проводится **БЕСПЛАТНО. Компании, не прошедшие согласование, могут быть оштрафованы.**



Вы можете ЗАРАНЕЕ выслать документы на согласование и произвести оплату по безналичному расчёту, либо предоставить документы на согласование в кассу ООО «Билдэкспо» и внести оплату на месте.

Часы работы кассы (1 павильон, 3 зал): 21-24.10.17 с 09:00 до 18:00 перерыв на обед с 13:00 до 14:00

Контактное лицо: Урядников Денис Тел.: +7 (495) 727 2671 E-mail: [ingener@buildexpo.ru](mailto:ingener@buildexpo.ru)

#### 14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАКАЗЫ

Заказы, поданные участниками во время монтажа и работы выставки, будут приняты при наличии технической возможности после выполнения заказов, поданных в установленные Организаторами сроки, и облагаются **100% наценкой**. Оплату дополнительных услуг, заказанных на выставке необходимо произвести немедленно в Офисе Организаторов за наличный расчет в рублях или банковской картой. При отказе от услуг, заказанных и оплаченных заранее, денежные средства не возвращаются.

#### 15. КОФЕ-БРЕЙКИ, ФУРШЕТЫ, КЕЙТЕРИНГ

Исключительное право предоставления коммерческих услуг общественного питания в МВЦ «Крокус Экспо» предоставлено кейтеринговой службе Backstage. Это относится ко всем видам обслуживания от перерывов на кофе до торжественных ужинов. Коммерческая работа других предприятий общественного питания на территории МВЦ «Крокус Экспо» должна быть предварительно согласована с компанией Backstage.

Тел.: +7 (926) 156 9296 E-mail: [info@backstagecatering.ru](mailto:info@backstagecatering.ru)

Web-site: <http://backstagecatering.ru/>

#### 16. УРОВЕНЬ ШУМА

##### ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НА СТЕНДЕ ШОУ-ПРОГРАММ И АУДИО/ВИДЕО ПРЕЗЕНТАЦИЙ

##### **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ УРОВЕНЬ ШУМА БОЛЕЕ 75 ДБ.**

При появлении жалоб со стороны других участников выставки, Организаторы имеют право отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на Вашем стенде, на основании Акта, который составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником компании ITE EXPO и передается участнику выставки.

**ПРИ ПОВТОРНОМ НАРУШЕНИИ ОТКЛЮЧЕНИЕ ПРОИЗВОДИТСЯ БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ!**

Просим Вас относиться с уважением к другим участникам выставки и их гостям.

#### 17. ПРОЕЗД В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

**Городской транспорт:** Станция метро «Мякинино», далее по указателям к выставочному комплексу «ЭКСПО-1».

**Личный транспорт:** 65-66 км внешней стороны МКАД, МВЦ «Крокус Экспо», 1 павильон (Экспо-1)

#### 18. ОБРАЗЦЫ ПИСЕМ

##### А) на вход персонала (монтажников)

###### НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА

в одном экземпляре

В дирекцию выставки  
PCVExpo 2017

\_\_\_\_\_ (название компании)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, e-mail)

Для оформления выставочных стендов \_\_\_\_\_ (номер павильона, зала и стенда)

на выставке PCVExpo 2017  
просим разрешить допуск следующего персонала:

№	фамилия, имя, отчество	паспортные данные

Ответственный за технику безопасности на стенде:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

##### Б) на ввоз и вывоз оборудования/экспонатов

###### НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА

в трёх экземплярах

В дирекцию выставки  
PCVExpo 2017

\_\_\_\_\_ (название компании)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, e-mail)

Для оформления выставочных стендов \_\_\_\_\_ (номер павильона, зала и стенда)

на выставке PCVExpo 2017 просим разрешить ввоз (с последующим вывозом) следующего оборудования и экспонатов\*:

№	наименование оборудования*	количество	примечание**

Ответственный за технику безопасности на стенде:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\* При ввозе расходных материалов, рекламной продукции, пищевых продуктов и т.п. указывается общее количество мест (коробок). Например: «Рекламные буклеты; 5 упаковок; \_\_\_».

\*\* При ввозе крупногабаритного оборудования и экспонатов следует указать их **вес и габаритные размеры**. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо **заранее** согласовать в Департаменте технического сервиса ITE EXPO.



Желаем Вам успешной работы на выставке!

Организаторы выставки PCVExpo 2017